

Số: 03 /CT-UBND

Xuân Lộc, ngày 22 tháng 4 năm 2024

CHỈ THỊ

Về việc tăng cường trách nhiệm công vụ của các cơ quan, đơn vị, địa phương, cán bộ, công chức, viên chức trong thực hiện cung cấp dịch vụ hành chính công phục vụ người dân, doanh nghiệp

Thực hiện Chỉ thị số 03/CT-UBND ngày 04/4/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc tăng cường trách nhiệm công vụ của các cơ quan, đơn vị, địa phương, cán bộ, công chức, viên chức trong thực hiện cung cấp dịch vụ hành chính công phục vụ người dân, doanh nghiệp; Công văn số 1436/SNV-TT ngày 12/4/2024 của Sở Nội vụ về việc quán triệt, triển khai Chỉ thị số 03/CT-UBND ngày 04/4/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc tăng cường trách nhiệm công vụ của các cơ quan, đơn vị, địa phương, cán bộ, công chức, viên chức trong thực hiện cung cấp dịch vụ hành chính công phục vụ người dân, doanh nghiệp (**đính kèm các văn bản**); nhằm kịp thời khắc phục các tồn tại, hạn chế và tiếp tục nâng cao hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính, dịch vụ công cho người dân, doanh nghiệp trên địa bàn huyện theo nội dung yêu cầu tại Chỉ thị số 03/CT-UBND ngày 04/4/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh, Công văn số 1436/SNV-TT ngày 12/4/2024 của Sở Nội vụ; Chủ tịch UBND huyện yêu cầu:

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị; Chủ tịch UBND các xã, thị trấn:

a) Rà soát quán triệt, triển khai thực chất, hiệu quả Chỉ thị số 27/CT-TTg ngày 27/10/2023 của Thủ tướng Chính phủ về tiếp tục đẩy mạnh các giải pháp cải cách và nâng cao hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công phục vụ người dân, doanh nghiệp; chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh tại Chỉ thị số 02/CT-UBND ngày 02/3/2023 về nâng cao hiệu quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính và trách nhiệm người đứng đầu của các đơn vị, địa phương; Chỉ thị số 12/CT-UBND ngày 25/10/2023 về tiếp tục chấn chỉnh, tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Chỉ thị số 13/CT-UBND ngày 03/11/2023 về chấn chỉnh, tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát hoạt động công vụ, giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp và các văn bản lãnh đạo, chỉ đạo của Huyện ủy, UBND huyện về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ, cải cách hành chính...

b) Trực tiếp chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc việc triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại đơn vị, địa phương; chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND huyện về kết quả, tiến độ giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông thuộc thẩm quyền giải quyết; tăng cường rà soát, kiện toàn, bổ sung nhân sự, cơ sở vật chất; điều chỉnh, bổ sung quy định tiếp nhận và trả kết quả, quy chế phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị, công chức, viên chức đảm bảo việc giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp kịp thời, đúng quy định.

c) Chấn chỉnh, quán triệt lại trách nhiệm công vụ của cán bộ, công chức, viên chức trong thực hiện chỉ đạo của cấp trên, nhất là trách nhiệm của hướng dẫn, tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính, công việc của tổ chức, người dân, doanh nghiệp; xác định rõ nguyên nhân để có giải pháp khắc phục dứt điểm tình trạng đùn đẩy trách nhiệm, sợ trách nhiệm, không dám làm dẫn đến tình trạng hồ sơ trễ hạn.

Kịp thời rà soát, kiện toàn Bộ phận một cửa huyện, cấp xã; thay thế hoặc điều chuyển sang công việc khác đối với cán bộ, công chức, viên chức năng lực yếu, không dám làm, né tránh, đùn đẩy, sợ trách nhiệm, để trì trệ và không đáp ứng yêu cầu công việc được giao. Trường hợp đùn đẩy, né tránh, thiếu trách nhiệm để xảy ra chậm trễ hoặc không quyết định những vấn đề, công việc thuộc thẩm quyền gây hậu quả thì phải kiểm điểm, xử lý trách nhiệm theo đúng quy định của pháp luật.

d) Chấn chỉnh ngay trách nhiệm công vụ trong công tác phối hợp thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, giải quyết hồ sơ công việc hành chính, giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp theo chỉ đạo của Chủ tịch UBND huyện; khắc phục tình trạng đùn đẩy trách nhiệm giữa các cơ quan, đơn vị, địa phương dẫn đến chậm trễ trong giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp.

Trong công tác phối hợp để giải quyết công việc thuộc thẩm quyền chỉ lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị liên quan trực tiếp đến vụ việc, không lấy ý kiến phối hợp của cơ quan không liên quan hoặc không cần thiết; cơ quan chủ trì phải theo dõi tiến độ để kịp thời đôn đốc, đảm bảo thời gian xử lý hồ sơ; cơ quan được lấy ý kiến có trách nhiệm trả lời đúng hạn, đúng chức năng, nhiệm vụ, có quan điểm, trách nhiệm rõ ràng, không trả lời chung chung, né tránh, đùn đẩy trách nhiệm làm ảnh hưởng đến tiến độ xử lý công việc; xác định đây là giải pháp trọng tâm để nâng cao hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính, kết quả thực hiện nhiệm vụ của các đơn vị, địa phương.

đ) Khẩn trương chấn chỉnh, khắc phục ngay các hạn chế, thiếu sót trong công tác kiểm tra trách nhiệm công vụ, kỷ luật, kỷ cương hành chính, cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính tại đơn vị, địa phương; tăng cường kiểm tra trách nhiệm công vụ của cán bộ, công chức, viên chức trong tiếp nhận, hướng dẫn, giải quyết, trả kết quả hồ sơ cho người dân, doanh nghiệp, trọng tâm là các lĩnh vực có thành phần hồ sơ phức tạp, như: Đất đai, xây dựng, cấp phép các ngành nghề kinh doanh có điều kiện; phát hiện, xử lý kịp thời các trường hợp chậm trễ, trả hồ sơ không đúng quy định; kết quả kiểm tra trách nhiệm công vụ phải được sử dụng để đánh giá công vụ, chỉ số cải cách hành chính của các cơ quan, đơn vị, địa phương và đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của người đứng đầu, cán bộ, công chức, viên chức các cơ quan, đơn vị, địa phương mà không đánh giá lại đối với các nội dung đã được các Đoàn kiểm tra có Thông báo kết luận.

2. Phòng Văn hóa và Thông tin:

a) Rà soát, tham mưu triển khai các giải pháp giúp kết nối, chia sẻ dữ liệu phục vụ việc giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp; cho phép

tổ chức, cá nhân đánh giá tiên độ, chất lượng tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính; chia sẻ thông tin về tình hình giải quyết thủ tục hành chính, thành phần hồ sơ đã được xác thực và kết quả giải quyết thủ tục hành chính đã được số hóa.

b) Thực hiện các giải pháp giúp nâng cao hiệu quả sử dụng dịch vụ công trực tuyến toàn trình và một phần; ứng dụng chữ ký số, số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính trên hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.

3. Văn phòng HĐND và UBND huyện:

Theo dõi, giám sát, đôn đốc việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn huyện; phối hợp tham mưu chỉ đạo, chấn chỉnh kịp thời và đề xuất xử lý nghiêm người đứng đầu, cán bộ, công chức, viên chức không thực hiện nghiêm các quy định, để xảy ra các vi phạm liên quan đến hướng dẫn, tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả thủ tục hành chính.

4. Phòng Nội vụ:

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tăng cường thanh tra, kiểm tra trách nhiệm thực hiện công vụ của cán bộ, công chức trong thực hiện dịch vụ hành chính công; kết quả thanh tra, kiểm tra trách nhiệm công vụ sử dụng để đánh giá công vụ, chỉ số cải cách hành chính của các cơ quan, đơn vị, địa phương và đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của người đứng đầu, cán bộ, công chức, viên chức các cơ quan, đơn vị, địa phương mà không đánh giá lại đối với các nội dung đã được các Đoàn kiểm tra có thông báo kết luận.

Chủ tịch UBND huyện yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn tổ chức triển khai, chỉ đạo thực hiện nghiêm Chỉ thị này, định kỳ 6 tháng, năm báo cáo kết quả lồng ghép trong báo cáo cải cách hành chính về Chủ tịch UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) để theo dõi, chỉ đạo. / *NT*

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (báo cáo);
- Thường trực Huyện ủy (báo cáo);
- Thường trực HĐND huyện (báo cáo);
- Chủ tịch, các PCT.UBND huyện;
- Chánh, các Phó Văn phòng;
- Các cơ quan, đơn vị;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT.NV - TĐKT (Lợi) *NT*



CHỦ TỊCH

Nguyễn Thị Cát Tiên